

Bibliothèque numérique Dalloz

Accès :

- ☞ **ENT Étudiant** > Se connecter > Dans la rubrique BU : Ressources numériques > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Choisir « *Bibliothèque numérique Dalloz* » dans la liste alphabétique.
- ☞ Site de la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources numériques > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Se connecter (identifiants ENT) > Choisir « *Bibliothèque numérique Dalloz* » dans la liste alphabétique.
- ☞ Catalogue **Koha** (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter (identifiants universitaires) > Bouton rouge « Ressources numériques » > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Choisir « *Bibliothèque numérique Dalloz* » dans la liste alphabétique.



Une fois sur la base, cliquer sur le bouton « **Connexion** » pour accéder au contenu.

Que trouve-t-on ?

Près de **2 000 ouvrages** en droit privé et public, édités par Dalloz et consultable en mode feuilletage.

On y trouve :

- L'ensemble des **codes** publiés par Dalloz (identiques à la version papier/pour dernier code en vigueur : renvoi vers Dalloz.fr)
- Des **ouvrages professionnels**, pratiques et de recherche (Dalloz action, Bibliothèque parlementaire et constitutionnelle, mélanges, thèses, guides Dalloz, encyclopédie Delmas, Bibliothèque Dalloz, etc.)
- Des **manuels universitaires**, des ouvrages de référence (Cours, lexiques, annales, concours, dictionnaires, lexiques, aide-mémoires, guides, etc.)



Les dépôts sont soumis à l'autorisation des auteurs

Comment cherche-t-on ?

UTILISER LE MOTEUR DE RECHERCHE

Plusieurs types de recherches sont possibles. Chercher par :

- **Titre de l'ouvrage** :
Dès les 1ers termes saisis, une liste d'ouvrages est proposée.
- **Auteur** :
Fonctionne également lorsqu'un auteur est co-auteur.
- **Texte intégral** :
Recherche dans tout le texte.
Possibilité de combiner avec les filtres « Dans toutes les collections », « Dans tous les domaines », « Dans toutes les matières » (les 2 derniers étant liés).

PARCOURIR LE CATALOGUE

Les ouvrages sont divisés en 3 grandes catégories :

- **Les codes** en droit privé et public
 - **Les ouvrages professionnels**
 - **Les ouvrages universitaires**
- consultables par collection.




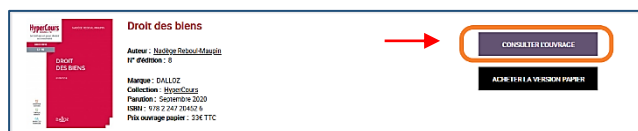
Exploiter les résultats




Uniquement avec le moteur de recherche :

- Tri par pertinence ou date de parution
- Filtres « Collections / Domaines / Matières » en recherche intégrale
- Limiter la recherche en texte intégral aux expressions exactes




Visualiser les résultats / Consulter les documents

- Cliquer sur le titre > Consulter l'ouvrage
- Vous accédez alors au document en texte intégral.
- Naviguer de gauche à droite avec les flèches.
- Le **bouton menu**  (en haut à droite de l'écran) donne accès des outils de lecture :






-  = Afficher le plan cliquable pendant la lecture
-  = Afficher les pages sous forme de vignettes
-  = Propose plusieurs formats d'affichage

Récupérer les documents

-  = Sélectionner et copier du texte
-  = Partager (envoyer par mail)
-  = Imprimer

Autre ou options

 = Recherche plein texte pendant la consultation du document

-  = Aller au sommaire (cliquable)
-  = Se repérer dans le texte et accéder à une page en indiquant son numéro