

ScholarVox Universités by Cyberlibris

Accès :

- ☞ Catalogue **Koha** (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter avec les identifiants ENT > Bouton rouge « Parcourir toutes les ressources numériques » > Choisir « ScholarVox Universités - Cyberlibris » dans la liste alphabétique
- ☞ Site la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Parcourir toutes les ressources numériques > Choisir « ScholarVox Universités - Cyberlibris » dans la liste alphabétique.
- ☞ **ENT** > Dans le bloc BU : Parcourir toutes les ressources numériques.

Que trouve-t-on ?

2 bouquets universitaires contenant chacun :

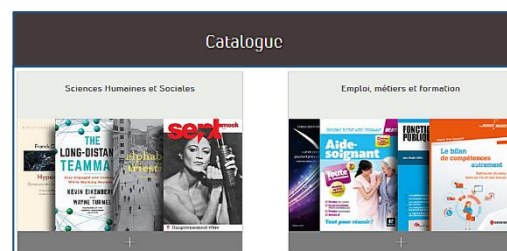
- Un peu plus de 20 000 titres en **Sciences Humaines et Sociales** (lettres, histoire, géographie, sociologie, philosophie, etc.).
- Un peu plus de 500 titres en **Emploi, Métiers et Formation** (métiers, orientation universitaire et professionnelle, concours, etc.).

Les contenus sont :

- Régulièrement enrichis et actualisés (nouveau titres, mises à jour).
- Lisibles en ligne et dans leur intégralité
- Disponibles en plusieurs langues (Français, anglais, espagnol, italien, portugais, etc...)



D'autres bouquets sont visibles, mais pas lisibles car la BU n'y est pas abonnée.



Comment cherche-t-on ?

RECHERCHE SIMPLE (par défaut) :

- La saisie semi-automatique propose des résultats dans :
 - Titre
 - Auteur
 - Editeur
 - Mots-clés



Les résultats dépendent de tous les bouquets, dont ceux pour lesquels la bu n'est pas abonnée.

- Astuces de recherche :
 - Utiliser les guillemets « - - - » = chercher une expression exacte.
 - Utiliser la troncature * = remplace un ou plusieurs caractères

RECHERCHE « AVANCEE » : Il n'existe pas de recherche avancée, mais il est possible d'affiner la recherche.

- Limiter la recherche au :
 - Texte intégral
 - Titre
 - Auteur
 - Editeur



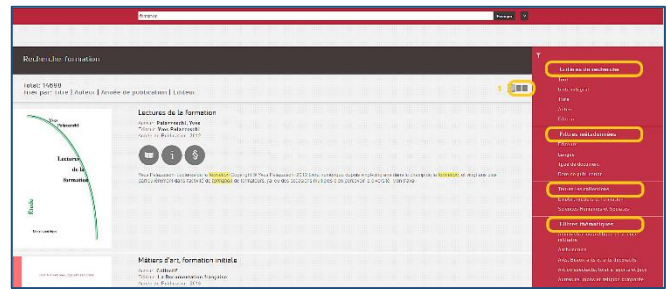
- Parcourir le catalogue de l'un ou l'autre des bouquets contenus dans notre abonnement.
 - Cliquer sur le bouton « + » du bouquet souhaité ou sur le bandeau noir.
 - Possibilité de filtrer par :
 - Editeur
 - Langue
 - Type de document
 - Date de publication



Exploiter les résultats

A partir d'une **liste de résultats** :

- Filtrer par
 - Critères de recherche
 - Métadonnées
 - Collections
 - Thématiques



Visualiser les résultats / Consulter les documents

- L'affichage peut se faire en liste ou en diaporama (1 sur image au-dessus)
- Les boutons sous l'image de la couverture du document donnent accès à :



Lire le livre



Fiche du livre



Table des matières cliquable



Se connecter avec le compte de son établissement « Le Mans Université » permet de :



Créer des étagères (dossiers) publics ou privés



Partager les ouvrages via de nombreux outils

Fonctionnalités avancées de lecture




Menu : permet une recherche dans le texte et donne accès à la table des matières cliquable

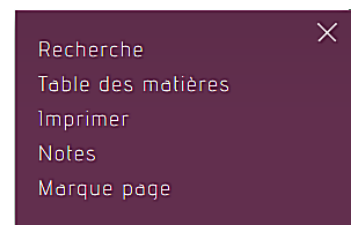


Zoom, dézoom, pleine page ou format standard

La connexion est indispensable pour :

- Imprimer
- Créer une note sur un titre
- Marquer certaines pages d'un document

 Les impressions sont limitées à 50 pages par ouvrage et par session, à 200 pages pour tous les ouvrages par session et à 300 pages pour toutes les sessions et par jour (Consulter les conditions d'impression).



Compte utilisateur



Sur la page d'accueil : accès au compte utilisateur, à son profil, ses dossiers, ses recherches, ses notes etc.

C'est via ce menu que l'on se déconnecte.