

Bibliothèque numérique Lefebvre Dalloz

Accès :

- ENT Étudiant > Se connecter > Dans la rubrique BU : Ressources numériques > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Choisir « Bibliothèque numérique Lefebvre Dalloz » dans la liste alphabétique.
- Site de la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources numériques > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Se connecter (identifiants ENT) > Choisir « Bibliothèque numérique Lefebvre Dalloz » dans la liste alphabétique.
- Catalogue **Koha** (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter (identifiants universitaires) > Bouton rouge « Ressources numériques » > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Choisir « Bibliothèque numérique Lefebvre Dalloz » dans la liste alphabétique.



Une fois sur la base, cliquer sur le bouton « **Connexion** » pour accéder aux contenus.

Que trouve-t-on ?

Un peu plus de **3 500 ouvrages** en droit privé et public, édités par **Dalloz** et **Francis Lefebvre**. La totalité des documents est consultable en mode feuilletage. On y trouve :

- L'ensemble des **codes** publiés par Dalloz, identiques à la version papier (renvoi vers Dalloz.fr pour dernier code en vigueur).
- Des **ouvrages professionnels**, pratiques et de recherche (Dalloz action, Bibliothèque parlementaire et constitutionnelle, mélanges, thèses, guides Dalloz, encyclopédie Delmas, Bibliothèque Dalloz, ...)
- Des **manuels universitaires**, des ouvrages de référence (Cours, lexiques, annales, concours, dictionnaires, lexiques, aide-mémoires, guides, etc.)



Les dépôts sont soumis à l'autorisation des auteurs.

Les collections provenant des éditions Francis Lefebvre seront importées dans la base dans un 2^{ème} temps.

Comment cherche-t-on ?

LE MOTEUR DE RECHERCHE

Plusieurs types de recherches sont possibles via l'unique barre de recherche. Chercher :

- Un ouvrage** (par défaut) **1** :
Recherche les termes dans le titre, à l'auteur, dans la description et le sommaire.
Suggestions de listes d'ouvrages lors de la saisie.
- Dans l'intégralité du texte** **2**
Recherche les termes dans tout le texte
Ne pas tenir compte des singuliers/pluriels
Saisir les expressions exactes entre guillemets
Utiliser les opérateurs ET, OU, SAUF en majuscule
- Un auteur** : fonctionne également lorsqu'un auteur a contribué à un ouvrage collectif

Possibilité de combiner ces recherches avec les filtres : **3**

- « Dans toutes les collections »
- « Dans tous les domaines » et « Dans toutes les matières ».

Rechercher dans [toutes les collections] de [DROIT DE LA PROPRIÉTÉ...] [toutes les matières] Rechercher

PARCOURIR LE CATALOGUE via la rubrique « Découvrir nos ouvrages »

Les ouvrages sont classés en 3 grandes catégories :

- **Matières** (droit du travail, droit pénal, économie, ...)
- **Codes** en droit privé et public
- **Collections** (Études-mélanges-travaux, annales du droit, précis, mémentos, cours, grands arrêts, ...)

Possibilité de voir toutes les matières, tous les codes et toutes les collections.

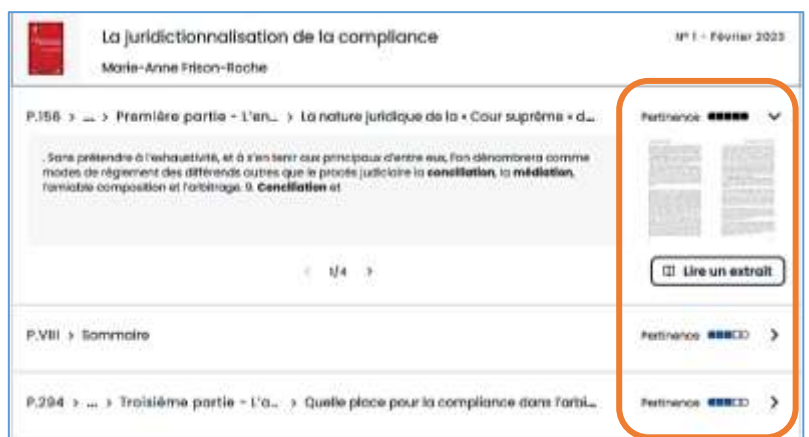


En page d'accueil :

- Les dernières parutions (+ voir toutes les nouveautés)
- Les plus consultés

Exploiter les résultats

- Tri par pertinence ou date de parution
- Affichage détaillé (par défaut) ou simple
- Uniquement les dernières éditions ou élargir la recherche à toutes les éditions disponibles
- Filtres :
 - Types d'ouvrages « Professionnel, universitaire, code »
 - Auteurs : Choisir dans la liste ou rechercher un auteur
 - Collections
 - Matières
 - Année de parution ou période (exemple : 2023 ou 2020-2023)
- Jauge de pertinence : Spécifique à la recherche en texte intégral, elle affiche les meilleurs résultats pour chaque ouvrage trouvé.



Visualiser les résultats / Consulter les documents

- Feuilletter l'ouvrage **1** (accès direct à l'intégralité du document)
- Accès au sommaire dépliant et cliquable **2**
- Quelques informations bibliographiques **3** et les différentes éditions disponibles



En mode lecture :



- Barre de navigation dans le document : **1**
 - Accès direct au sommaire cliquable
 - Curseur de positionnement dans le document
 - Se repérer dans le document et accéder à une page en indiquant son numéro
- Barre de navigation et d'affichage : **2**



Naviguer de gauche à droite dans le document



Affichage en mosaïque








Zoomer + ou -



Plein écran

Récupérer les documents

- Barre d'outils **3** (image au-dessus)
 - Rechercher des mots dans le document 
 - Imprimer la page active ou les pages sélectionnées 
 - Copier/coller une zone de texte 
 - Copier l'URL du document actif 
 - Menu reprenant les fonctionnalités 

Autre ou options

S'inscrire pour être informé par mail des dernières publications déposées dans Dalloz bibliothèque (1 mail en début de mois).

