

# Lexis 360 intelligence

## Accès :

- ENT > Se connecter > Dans la rubrique BU : Ressources numériques > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Choisir « Lexis360 - portail étudiants - LexisNexis » dans la liste alphabétique.
- Site la bibliothèque **bumaine.fr** > Trouver un document > Ressources numériques > Parcourir toutes les ressources numériques > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Se connecter (identifiants ENT) > Choisir « Lexis360 - portail étudiants – LexisNexis » dans la liste alphabétique.
- Catalogue **Koha** (<https://catalogue-bibliotheques.univ-lemans.fr/>) > Se connecter (identifiants universitaires) > Bouton rouge « Parcourir toutes les ressources numériques » > [Liste complète de la documentation électronique du SCD](#) > Choisir « Lexis360 - portail étudiants - LexisNexis » dans la liste alphabétique.



La bibliothèque est abonnée au portail juridique étudiant, spécifique aux universitaires.

## Que trouve-t-on ?

Lexis 360 est une des bases de données de l'éditeur Lexis Nexis.

Elle comprend :

- Une rubrique actualités
- Des contenus pratiques : fiches pédagogiques de méthodologie et de révisions contenant des exercices corrigés
- Des revues
- Des synthèses classées par grands domaines, elles résument l'état du droit sur une matière.
- Des encyclopédies dont les JurisClasseur
- De la jurisprudence classée par juridiction
- Des sources officielles dont des codes annotés, de la législation française et européenne, des publications officielles et des conventions collectives
- Des rapports analytiques

### Contenus

Actualités

Contenus pratiques

Revue

Synthèses

Encyclopédies

Jurisprudence

Sources officielles

Codes

Législation et réglementation françaises

Législation européenne et internationale

Publications officielles

Conventions collectives

Rapports analytiques

## Comment cherche-t-on ?

### RECHERCHE SIMPLE (par défaut)

La saisie semi-automatique suggère :

- Des mots-clés,
- Des entreprises,
- Des titres dans tous les contenus (Dont plusieurs sources, au choix).

Rappel de la syntaxe accessible dès la saisie des termes recherchés.

La recherche peut porter sur :

- Un texte,
- Une loi,
- Un pourvoi

et peut se faire par mots-clés, par numéro ou par date.

Lexis 360

Tous les contenus

Rechercher des mots clés, un nom d'entreprise

Rechercher

ET : Recherche impérativement les termes a ET b  
OU : Recherche au choix les termes a OU b  
SAUF : Exclut les résultats comprenant le terme indiqué  
PROX1[a b] : Recherche les termes a et b accolés  
PROX2[a b] : Recherche les termes a et b proches (environ 1 phrase)  
"terme" : Recherche de manière exacte le terme ou l'expression entre guillemets  
(a):titre : Recherche le terme a uniquement dans les titres des documents  
(a):texte : Recherche le terme a uniquement dans le texte des documents



Il est possible de chercher un article de revue par son titre (Sélectionner « Revues » dans « Tous les contenus » puis saisir les termes de l'article recherché).

Tous les contenus ▼ Tapez des mots clés, un nom d'entreprise

recherche avancée

Un formulaire détaillé permet d'affiner la recherche par :

- Date,
- Types de contenus  
(possibilité de sélectionner plusieurs sources).

Il permet également de :

- Chercher des expressions exactes
- Chercher des termes accolés ou proches
- Chercher dans tout le document ou seulement dans le titre
- Utiliser les opérateurs « ET, OU, SAUF »

Je cherche des documents :

de //mm/aaaa à //mm/aaaa

Tous les contenus ▼

Comprenant tous les termes suivants

sans proximité définie dans tout le document

+ET +OU +SAUF Réinitialiser le formulaire Rechercher

## PARCOURIR LES CONTENUS

Accès direct par source (contenus)

Exemples :

- Encyclopédie > JurisClasseur
- Jurisprudence > Conseil constitutionnel  
> Cour de cassation, ...

Contenus

Actualités

Contenus pratiques

Revue

Synthèses

Encyclopédies

Jurisprudence

Sources officielles

Rapports analytiques

Encyclopédies

Fonds documentaire de textes, commentaires, jurisprudence, procédures et formules auxquelles sont reconnus dans leur discipline.

Feuilles mobiles Utex Droit médical et hospitalier

Feuilles mobiles Utex Droit pharmaceutique

JurisClasseur Administratif

JurisClasseur Alcool-Moselle

JurisClasseur Bail à loyer

JurisClasseur Banque - Crédit - Bourse

JurisClasseur Baux ruraux

JurisClasseur Brevets

JurisClasseur Civil Annexes

JurisClasseur Civil Code

JurisClasseur Divorce

JurisClasseur Droit de

JurisClasseur Droit de

JurisClasseur Enregis

JurisClasseur Environ

JurisClasseur Europe

JurisClasseur Fiscal C

JurisClasseur Fiscal H

## Exploiter les résultats

- Trier par : <sup>1</sup>
  - Pertinence
  - Date
  - Plus commentés :  
pour la jurisprudence
- Filtrer par : <sup>2</sup>
  - Source.s
  - Date



Certaines sources proposent des filtres spécifiques :

- La jurisprudence peut être filtrée par juridiction, siège ou formation, puis par contentieux
- Les revues peuvent être filtrées par thématiques puis par titre de revues <sup>5</sup>
- Les encyclopédies peuvent être filtrées par JurisClasseur
- Les codes par nom

Filtres appliqués : Effacer tous les filtres

Filtrer par contenu

Filtrer par revue

Filtrer par thématique

5

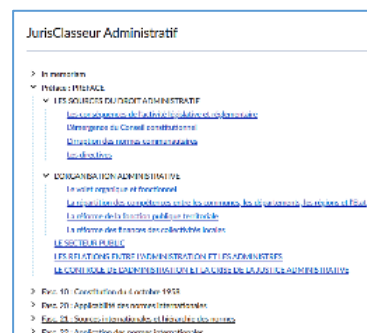
- Sauvegarder vos recherches

(disponibles ensuite sur la page d'accueil dans « Recherches sauvegardées ») <sup>3</sup>

- Epingler un ou plusieurs documents à partir de la liste de résultats <sup>4</sup>

## Visualiser les résultats / Consulter les documents

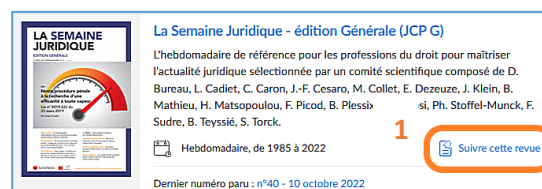
- Afficher le document en cliquant sur le titre
- Chaque fonds documentaire est lisible :
  - En accès direct et/ou
  - Sous forme d'arborescence avec des liens cliquables et/ou
  - En utilisant un sommaire cliquable



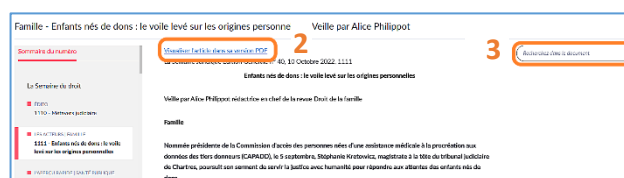
- Options spécifiques à certaines sources :

- Les revues :

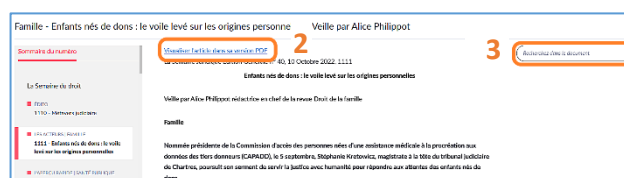
- Suivre une revue <sup>1</sup>



- Visualiser l'article dans sa version pdf <sup>2</sup>  
(identique à la version papier)



- Rechercher dans le document ouvert <sup>3</sup>



## Récupérer les documents



= Epingler un document via la liste de résultats ou dans le contenu



= Imprimer



= Télécharger aux formats pdf ou word



= Retrouver les recherches sauvegardées (Rubrique « Votre activité » sur la page d'accueil)